

**Tabela prowizji i opłat z tytułu świadczenia usług oraz realizacji czynności i operacji związanych z prowadzeniem Rejestru, pobieranych od podmiotów innych niż Emitent.**

Lp.	RODZAJE I STAWKI OPŁAT	STAWKA	ZASADY NALICZANIA I POBIERANIA OPŁAT
1	Opłata za wpis w Rejestrze w związku ze zmianą stanu posiadania, ustanawianiem zabezpieczeń na Akcjach, wykonywaniem blokad i in.	50 zł	za każdą zmianę w Rejestrze
2	Wydanie Świadectwa Rejestrowego	40 zł	za każde wydane Świadectwo Rejestrowe lub jego duplikat
3	Wydanie zaświadczeń, dokumentów, potwierdzeń na żądanie wnioskującego podmiotu innych niż świadectwo rejestrowe	20 zł	za każdy dokument lub jego duplikat
4	Wydanie historii operacji	50 zł	opłata za sporządzenie wyciągu z Rejestru dla wnioskującego podmiotu za każdy rok
5	Opłata za wysyłkę pocztową	10 zł	za każdą przesyłkę wykonaną listem poleconym

6. Powyższe stawki wynagrodzenia nie uwzględniają podatku VAT, który zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile będzie należny.

7. Do podmiotów zalicza się Akcjonariuszy i inne podmioty wpisane w Rejestrze.

8. Dom Maklerski ma prawo podwyższyć opłaty i prowizje określone w Tabeli R2, gdy zaistnieje przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:

- a) wzrost stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych obowiązkowych podatków lub opłat, które mają bezpośredni wpływ na usługi, które Dom Maklerski świadczy na podstawie Umowy i Regulaminu,
- b) wprowadzenie nowych lub zmiana przepisów prawa, zaleceń, rekomendacji lub decyzji Regulatorów Rynku, które wpływają na zasady, na jakich Dom Maklerski świadczy usługi wskazane w Umowie i Regulaminie, lub na zasady, na jakich Emitent lub Akcjonariusz lub inny Interesariusz korzysta z tych usług, i powodują wzrost kosztów świadczenia tych usług, które ponosi Dom Maklerski.

9. W ramach opłaty za prowadzenie Rejestru Dom Maklerski poprzez dedykowaną aplikację zapewni dostęp online do Rejestru i umożliwi Akcjonariuszowi:

- a) wgląd do Rejestru (bezpieczny dostęp on-line 24/7),
- b) wydawanie informacji o stanie posiadania,
- c) dokonywanie zmian danych osobowych lub rejestrowych akcjonariusza,
- d) wydawanie informacji z Rejestru na wskazany dzień,
- e) powiadamianie podmiotu o zamiarze wykreślenia z Rejestru,
- f) zawiadamianie podmiotu o dokonanych wpisach,
- g) zapewnienie komunikacji z Emitentem,
- h) wydawanie historii operacji.